FUNCTIEPROFIEL

Holding van BeljonWesterterp
algemeen directeur (statutair)

"bouwen aan een toekomstbestendige organisatie"

Locaties: Eindhoven, Enschede, Groningen, Heerenveen, Utrecht en Zwolle

1. La Gelette B.V.

La Gelette B.V. is een holding waaronder drie dochterondernemingen vallen. Deze zijn BeljonWesterterp B.V., BeljonWesterterp Interim B.V. en Fyne B.V. Alle drie zijn actief binnen het HR-domein, elk met een eigen focus, positionering en levenscyclus. La Gelette B.V. heeft drie aandeelhouders die actief betrokken zijn bij de aansturing van de dochterondernemingen. Een van de aandeelhouders is de huidige statutair directeur van La Gelette B.V. en onderliggende dochterondernemingen.

BeljonWesterterp B.V. is al ruim 35 jaar een bekende en vertrouwde naam in de Nederlandse arbeidsmarkt en behoort tot de top vijf van de grootste HR-bureaus van Nederland. Al jarenlang heeft BeljonWesterterp B.V. een hoge notering in de MT1000. Dit is het grootste jaarlijkse onderzoek in Nederland naar de kwaliteit en populariteit van zakelijke dienstverleners.

BeljonWesterterp B.V. biedt twee hoofddiensten aan. Enerzijds als specialist in werving en selectie van management-, directie-, bestuurs- en RvC/RvT-posities, en anderzijds specialist op het gebied van assessment en ontwikkeling, dat vele sub-diensten in zich draagt. Vanuit een regionaal verankerd kantorennetwerk bedient BeljonWesterterp B.V. opdrachtgevers in het bedrijfsleven, de non-profit en de overheid, kortom alle sectoren van de Nederlandse samenleving.

BeljonWesterterp Interim B.V. richt zich op interim-oplossingen voor management- en directiefuncties en bemiddelt snel en zorgvuldig de juiste interim manager, bijvoorbeeld voor een overbruggingsperiode of project-, programma-, en crisis- en verandermanagement. Alle opdrachten worden volledig conform de Wet DBA uitgevoerd, zodat opdrachtgever, interim-manager en BeljonWesterterp Interim B.V. gedurende het hele traject op een veilige en zorgvuldige manier samenwerken. BeljonWesterterp Interim B.V. heeft een landelijke focus.

Fyne B.V. richt zich op executive, C-level en RvC search voor familiebedrijven en het groot-mkb. Vaak spelen daarbij opvolging, eigendomsverhoudingen en gevoelige familieverhoudingen een rol. Discretie, vertrouwen en anonimiteit zijn dan ook meer dan een randvoorwaarde. Fyne B.V. heeft een landelijke focus.

Zie ook: beljonwesterterp.nl en fyne-cls.com

De dochterondernemingen tellen bij elkaar ruim 30 medewerkers, verdeeld over twee primaire werklocaties (Groningen en Zwolle) en vier satellietlocaties (Eindhoven, Enschede, Heerenveen en Utrecht) van waaruit hoofdzakelijk commerciële activiteiten worden verricht.

Het Stafbureau ondersteunt de gehele organisatie. Dit is gevestigd in Heerenveen, telt 4 medewerkers en staat onder leiding van de financieel directeur.

In verband met de aanstaande pensionering van de huidige statutair directeur zoeken wij per 1 januari 2027 een nieuwe algemeen directeur van La Gelette B.V. met statutaire bevoegdheden. In het navolgende spreken wij over algemeen directeur.

Missie, Visie

Wij geloven dat organisaties beter worden wanneer de juiste mensen op de juiste plek zitten. Niet op basis van papier, maar op basis van echte kennis van mens en organisatie. Daarom doen alle dochterondernemingen van La Gelette B.V. het werk vanuit oprechte interesse, niet vanuit proces.

Kernwaarden

- Oprechte interesse in mens en organisatie
- Betrokkenheid en zorgvuldigheid
- Professioneel eigenwijs
- Kwaliteitsgericht
- Respectvol en vertrouwen

Markt & context

De dochterondernemingen opereren in markten die voortdurend in beweging zijn, vanuit macro-economie, marktdynamiek, concurrentiedruk en technologische ontwikkelingen. De volatiele markten vragen om wendbare organisaties. Wendbaar naar binnen, door processen en werkwijzen verder te optimaliseren en te uniformeren. Wendbaar naar buiten, door scherpe marktgerichtheid, gerichte acquisitie en intensivering van relatiebeheer. Voor de algemeen directeur ligt hier een uitgelezen kans: niet het beheren van een bestaande situatie, maar het bouwen aan een organisatie die klaar is voor de volgende fase, met de ruimte en het mandaat om daarin echt het verschil te maken.

2. FUNCTIE

De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor het succes van de dochterondernemingen, het realiseren van de doelstellingen en de aansturing van het team. Daarnaast is hij/zij zelf verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en operationele uitvoering van BeljonWesterterp B.V. Deze rol is voor BeljonWesterterp Interim B.V. en Fyne B.V. belegd bij de directeuren van deze dochterondernemingen. De algemeen directeur (statutair) rapporteert aan de aandeelhouders en geeft direct leiding aan de financieel directeur, directeur BeljonWesterterp Interim B.V., directeur Fyne B.V. en regiodirecteuren, en indirect aan consultants. De functie is statutair en omvat volledige P&L-eindverantwoordelijkheid.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. Strategie & koers

Vertaalt de holdingstrategie naar een gedragen koers voor de dochterondernemingen en bewaakt dat dagelijkse keuzes in lijn blijven met die richting.

2. Financiën & bedrijfsresultaat

Is eindverantwoordelijk voor een gezond bedrijfsresultaat en zorgt voor tijdige, betrouwbare financiële sturing en rapportage aan de aandeelhouders.

3. Commercie & marktpositie

Bouwt aan duurzame klantrelaties en een sterke marktpositie, en is zelf zichtbaar in de markt.

4. Operatie & kwaliteit

Borgt een efficiënte en kwalitatief consistente uitvoering van de kernactiviteiten en bewaakt de operationele continuïteit.

5. Klanten & opdrachten

Voert zelf opdrachten uit, onderhoudt warme contacten met klanten en zorgt voor eigen declarabiliteit.

6. Mensen & organisatie

Ontwikkelt een organisatie waarin talent wordt aangetrokken, behouden en ontwikkeld, en een cultuur waarin gedrag en prestaties elkaar versterken. Verbindt medewerkers aan elkaar en aan de doelstellingen.

7. Governance & compliance

Borgt dat dochterondernemingen voldoen aan alle statutaire, juridische en arbeidsrechtelijke verplichtingen en opereert als betrouwbare gesprekspartner richting aandeelhouders.

8. Externe representatie & netwerk

Vertegenwoordigt de dochterondernemingen naar buiten, is een boegbeeld en bouwt aan de reputatie van de dochterondernemingen. Bouwt actief een kring van externe relaties op om de organisatie op lange termijn te versterken.

9. IT, digitalisering & innovatie

Initieert en borgt de adoptie van relevante technologieën en AI in de werkprocessen met oog voor de belangen van de dochterondernemingen.

4. HET PROFIEL

La Gelette B.V. zoekt een algemeen directeur die een organisatie in beweging zet, groei en vernieuwing aanjaagt en daar energie van krijgt. Dat vraagt om een stevige persoonlijkheid, met het zelfvertrouwen om koers te houden en tegelijk mensen mee te nemen.

De algemeen directeur combineert strategisch denkvermogen met een onmiskenbaar commercieel instinct, en beseft dat de medewerkers het kapitaal zijn. Financieel scherp, niet als controller, maar als ondernemer die weet hoe marge wordt gemaakt en verloren. Doorziet de marktontwikkelingen, vertaalt deze naar acties en implementeert deze succesvol.

De algemeen directeur is thuis in professionele, kennisintensieve dienstverlening, en heeft een visie op HR, W&S, A&O en/of Interim. Vertrouwen is belangrijk. Niet alleen intern, maar ook bij klanten en relaties. Opdrachten worden vaak met twee mensen uitgevoerd: één in de lead, één ondersteunend. De algemeen directeur schroomt niet om die rol zelf ook te pakken, als projectleider van een opdracht of als steun aan een consultant, en zit daardoor ook zelf regelmatig bij belangrijke klanten aan tafel. De dochterondernemingen hebben een omvang waarbij pragmatisme hoort. Geen ivoren toren!

Minstens zo belangrijk is hoe de algemeen directeur leidinggeeft aan cultuur en gedrag: iemand die medewerkers aanspreekt op eigenaarschap en bevlogenheid, en die ruimte maakt voor initiatief in plaats van afvinken.

De functie is landelijk van aard. Aanwezigheid op de locaties Groningen en Zwolle is essentieel, op de satellietlocaties periodiek. Bereidheid tot frequent reizen in Nederland.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

Must-have

- Leiderschapskracht en organisatievermogen
- Resultaat- en kwaliteitsgerichtheid
- Ondernemerschap
- Commercieel instinct en marktgevoel
- Financiële discipline en P&L-beheersing
- Verandermanagement
- Strategisch denkvermogen
- Boegbeeld en ambassadeurschap

Nice to have

- Stakeholdermanagement
- Leergierigheid en openheid voor technologie en AI
- Creativiteit en innovatief denken
- Zelfontwikkeling en leervermogen

6. ERVARING EN OPLEIDING

Must-have

- Minimaal tien jaar leidinggevende ervaring, waarvan een aantoonbare periode als eindverantwoordelijke voor P&L van een bedrijf of zelfstandige businessunit.
- Aantoonbaar track record in het succesvol leiden van organisaties in volatiele markten.
- Ervaring in of directe affiniteit met de W&S-, interim-, detacherings-, uitzend- of bredere HR-dienstverleningsmarkt, of met talentontwikkeling en -diagnostiek, bijvoorbeeld vanuit een assessmentbureau of vergelijkbare adviespraktijk.
- Achtergrond in kennisintensieve dienstverlening. Bekend met solution selling of conceptual selling.
- Ervaring met het aansturen van commerciële teams en daar waar nodig het zelf onderhouden van klantrelaties op directieniveau en/of het uitvoeren van eigen opdrachten.
- WO werk- en denkniveau, verkregen door opleiding of aantoonbare werkervaring.

Nice to have

- Ervaring als directeur van een werkmaatschappij binnen een holdingstructuur.
- Kennis van of aantoonbare interesse in functionele toepassing van technologie en AI in dienstverlening.
- Bestaand netwerk bij opdrachtgevers of binnen relevante brancheorganisaties in de Nederlandse arbeidsmarkt.

7. LA GELETTE B.V. BIEDT U

Een uitdagende algemeen directiefunctie met P&L-eindverantwoordelijkheid bij een bureau met een sterke naam, breed dienstverleningsportfolio en ruim 35 jaar ervaring in de Nederlandse arbeidsmarkt. U krijgt de ruimte om uw eigen stempel te drukken op de organisatie en de strategische koers.

Primair

- Jaarsalaris conform functiegroep en -trede. Een jaarsalaris in combinatie met een participatieregeling is bespreekbaar.
- Vakantiegeld 8%.
- Bonusregeling

Secundair

- 26 vakantiedagen.
- Pensioenregeling.
- Leaseauto.
- Vaste onkostenvergoeding.

Tertiair

- Fulltime functie.
- Aanwezigheid op de locaties is essentieel; hybride werken als dat efficiënt is.
- Frequent reizen is onderdeel van de functie.

8. PLANNING EN SOLLICITATIE

Naast de sollicitatiegesprekken maken een assessment, pre-employment screening en referentie onderzoek onderdeel uit van de procedure. De beoogde startdatum is uiterlijk 1 april 2027.

Heeft u de ambitie om onze nieuwe statutair directeur van La Gelette te worden? En herkent u zich in het profiel? Dan wordt u uitgenodigd te solliciteren. Wij ontvangen graag uw motivatiebrief en cv op hrm@beljonwesterterp.nl.

9. INFORMATIE

Voor meer informatie over deze functie kunt u contact opnemen met:

Willem Hein
statutair directeur La Gelette B.V.
06 51817154
willem.hein@beljonwesterterp.nl

of

Alfred Eilering
voorzitter ava
06 22211310
alfred.eilering@fyne-cls.com